

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "АРМ администратора ЦОД"

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "АРМ администратора ЦОД".....	9
4.1	Описание главной формы АРМ администратора ЦОД.....	9
4.1.1	Выбор АРМ.....	10
4.1.2	Панель фильтров.....	10
4.1.3	Список организаций.....	10
4.1.4	Панель управления.....	11
4.1.5	Боковая панель.....	11
4.2	Работа в АРМ.....	15

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ администратора ЦОД" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ администратора ЦОД" предназначен для настройки функционирования программных компонент и данных в составе системы, работы с учетными записями пользователя, настройки доступа пользователей к функциям системы, работы с функциями системы.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система развертывается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ администратора ЦОД"

АРМ администратора предназначен для работы со всеми медицинскими организациями, добавленными в систему.

Пользователю АРМ предоставляется возможность ввода данных, распределение прав доступа пользователям, наполнение информационной системы.

Основные функции АРМ администратора ЦОД:

- Добавление и редактирование данных структуры и паспорта медицинских организаций.
- Добавление, редактирование учетных записей пользователей.
- Редактирование данных справочников системы.
- Редактирование данных сотрудников медицинских организаций.
- Модерация двойников.
- Формирование данных для отправки в ЕГИССО.

Ниже приведен общий алгоритм первичной настройки, порядок создания автоматизированных рабочих мест пользователей:

- Для добавления новой медицинской организации нажмите кнопку Добавить на панели инструментов главной формы АРМ. Отобразится форма работы с паспортом организации.
- Введите данные паспорта организации. Работа с паспортом МО подробно описана в руководстве пользователя в разделе "АРМ администратора МО" в п. "Паспорт МО".
- Создайте структуру организации, заполните необходимые поля вкладок. Работа по описанию структуры МО подробно описана в руководстве пользователя в разделе "АРМ администратора МО" в п. "Структура МО".
- Добавьте штатное расписание.
- Добавьте сотрудников.
- Укажите место работы сотрудников.
- Создайте учетные записи пользователей. Для созданных учетных записей будут созданы автоматизированные рабочие места в рамках выбранной МО.

4.1 Описание главной формы АРМ администратора ЦОД

После авторизации в приложении отобразится главная форма АРМ администратора ЦОД, либо место работы, указанное по умолчанию.

Администратор ЦОД / ПЕРМЬ ГП 2 (УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА)

Фильтры

Наименование организации: _____ Краткое наименование: _____

Установить Отменить

Добавить Паспорт МО Структура МО Обновить Печать 1 / 100

Доступ...	ЛЛО	ОМС	Код ОУЗ	Полное наименование	Краткое наименование	Территория	ОГРН	Дата начал...	Дата закры...
				тест ОИД 4	123		1231	23.07.2014	
				тест оди 5	123		123123123123	23.07.2014	
				Тест ОИД 2	12341234		2341234	23.07.2014	
				тест оди 3	13		123	17.07.2014	
				testMO	testMO		000000000000000	01.01.2014	
	✓		5737003	ООО "МЕДКОМ"	АЛЕКСАНДРОВСК МЕДКОМ		1095911000041		
✓	✓	✓	5737003	ООО "МЕДКОМ ПЛЮС"	АЛЕКСАНДРОВСК МЕДКОМ ПЛЮС		1115911001601	25.04.2012	
			5737002	КГ АСУ СОН "АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕР...	АЛЕКСАНДРОВСК ПНИ		1025901676503	21.04.2010	21.03.2011
✓	✓	✓	5737001	МУ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА"	АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ЦГБ	АЛЕКСАНДРОВСК Г	1025901676448	01.11.2007	
✓	✓	✓	5716001	ММУ "БАРДЫМСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА ИМ А.П.К...	БАРДЫМСКАЯ ЦРБ		1025902117229	01.11.2007	
✓	✓	✓	5716002	ООО "ВИЧУРИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ВРАЧЕБНАЯ АМБУЛАТОРИЯ"	БАРДЫМСКИЙ ВИЧУРИНСКАЯ СВА		1095944000701	01.06.2010	
✓	✓	✓	5731020	ООО "АВИСМА-МЕД"	БЕРЕЗНИКИ АВИСМА-МЕД	ПЕРМЬ Г	1105911002031	11.05.2011	
✓	✓	✓	5731001	МУ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №1 ИМ. АКАДЕМИКА Е. А. ВАГНЕРА"	БЕРЕЗНИКИ ГБ 1	БЕРЕЗНИКИ Г	1025901705818	01.11.2007	
✓	✓	✓	5731002	МУ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №2" Г. БЕРЕЗНИКИ	БЕРЕЗНИКИ ГБ 2	БЕРЕЗНИКИ Г	1025901703190	01.11.2007	
✓	✓	✓	5731014	МУЗ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА" Г. БЕРЕЗНИКИ	БЕРЕЗНИКИ ГП		1075911001374	01.11.2007	
✓	✓	✓	5731015	МУЗ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2" Г. БЕРЕЗНИКИ	БЕРЕЗНИКИ ГП 2		1075911001495	01.11.2007	
✓	✓	✓	5731019	МУ "БЕРЕЗНИКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСК...	БЕРЕЗНИКИ ГССЛМ		1025901707150	01.11.2007	
✓	✓	✓	5731004	МУ "ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА" Г. БЕРЕЗНИКИ	БЕРЕЗНИКИ ДГБ		1025901707545	01.11.2007	
✓	✓	✓	5700053	ГУЗ "КРАЕВОЙ ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ ДЛЯ БОЛЬНЫХ ТУБЕРКУЛЕЗО...	БЕРЕЗНИКИ ДТС 4		1025901707864	07.03.2008	
✓	✓	✓	5700049	ГУЗ "КРАЕВОЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР №3" Г. БЕР...	БЕРЕЗНИКИ КВД 3		1025901706445	01.11.2007	
✓	✓	✓	5700051	ГУЗ "КРАЕВАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №4" Г. БЕРЕЗНИКИ	БЕРЕЗНИКИ КПБ 4		1025901703080	01.11.2007	

Юридический адрес:
Фактический адрес:

Помощь Закрыть

4.1.1 Выбор АРМ

Место работы пользователя – в заголовке формы в виде гиперссылки отображается название автоматизированного рабочего места пользователя, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

4.1.2 Панель фильтров

Фильтры – поля для ввода значений для отбора данных в списке главного окна АРМ администратора ЦОД. Для запуска поиска по заданным критериям используется кнопка **Установить**. В журнале организаций отобразятся записи, отвечающие поисковому критерию.

Для очистки полей используется кнопка **Сброс**, данные в журнале примут вид по умолчанию.

4.1.3 Список организаций

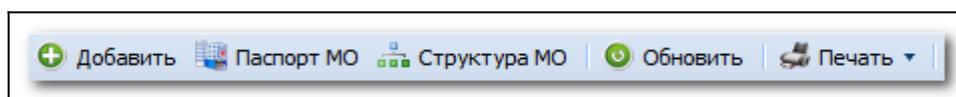
В списке организаций содержится перечень организаций, загруженных в справочник организаций.

Для управления внешним видом журнала, выберите столбцы для отображения:

- Доступ в систему - организации разрешен доступ в Систему.
- ЛЛО – признак включения организации в систему работы с льготным лекарственным обеспечением.
- ОМС – признак участия организации в системе ОМС.

- Код ОУЗ – код органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации.
- Полное наименование – полное наименование организации.
- Краткое наименование – краткое наименование организации.
- Территория – территория обслуживания.
- ОГРН – Основной Государственный Регистрационный Номер организации.
- Дата начала деятельности – дата начала деятельности организации.
- Дата закрытия – дата закрытия организации.

4.1.4 Панель управления



Панель управления – панель для работы в АРМ, содержит основные кнопки для работы:

- **Добавить** – добавление медицинской организации.
- **Паспорт МО** – работа с данными паспорта выбранной организации.
- **Структура МО** – работа со структурой МО.
- **Обновить** – обновить список организаций.
- **Печать** – вывести на печать список организаций.
 - **Печать текущей строки.**
 - **Печать текущей страницы.**
 - **Печать всего списка**- печать всего списка организаций.

Кнопки работы с формой – используются для управления формой.

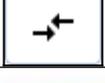
- **Помощь** - вызов справки по работе с АРМ.
- **Заккрыть** - закрыть текущую форму.

4.1.5 Боковая панель

Графическое изображение	Наименование
	Справочники <ul style="list-style-type: none"> – Справочник услуг – Справочник МКБ-10 – МЭС: <ul style="list-style-type: none"> – Новые МЭС – МЭС – Клинические рекомендации – Справочники системы учёта медикаментов – Перечни медикаментов

Графическое изображение	Наименование
	<ul style="list-style-type: none"> – Номенклатурный справочник – Лекарственные средства: <ul style="list-style-type: none"> – Справочник МНН – Справочник Торговых наименований – Непатентованные наименования – Экстемпоральные рецептуры – Предельные надбавки на ЖНВЛП – Цены на ЖНВЛП – Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС – Справочник медикаментов – Справочник РЗН <ul style="list-style-type: none"> – Типы организаций – Наименования мест хранения – Заявки на медикаменты: <ul style="list-style-type: none"> – Виды заявок на медикаменты – Статусы заявок на медикаменты – Единицы измерения – Единицы измерения товара – Структурированные параметры – Настройка отображения анкет – Атрибуты: <ul style="list-style-type: none"> – Атрибуты – Область видимости атрибутов – Базовые справочники атрибутов – Справочники ЛЛО - функционал находится на стадии разработки – Настройка тарифов и объемов: <ul style="list-style-type: none"> – Тарифы и объемы – Справочник атрибутов тарифов и объемов – Справочники – Справочники МО - функционал находится на стадии разработки – Справочники ОМС - функционал находится на стадии разработки – Справочники ЛИС: <ul style="list-style-type: none"> – Типы контейнеров; – Причины нарушения сроков выполнения исследований. – ЕРМП: <ul style="list-style-type: none"> – Должности – Причины невыплат – Режимы работы – Специальности – Дипломные специальности – Тип записи окончания работы – Тип образования – Учебное учреждение – Территории <ul style="list-style-type: none"> – Территории субъекта РФ – Классификатор адресов – Регистр БСК: Администрирование – Справочник связи МО с бюро МСЭ – Справочник Токены авторизации FHIR

Графическое изображение	Наименование
	<ul style="list-style-type: none"> – Профилактические прививки
	<p>Действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обновление регистров – Журнал работы сервисов – Заполнение OID – Выгрузка списка прикрепленного населения – Выгрузка реестра мед работников на дату – Выгрузка регистра медработников для ФРМР новый – Выгрузка штатного расписания для ФРМР новый – ЛЛО. Выгрузка справочников в Dbase (*.dbf) – Выгрузка для QWERTY LPU_Q – Выгрузка для QWERTY ФРЛ – Выгрузка для QWERTY ФРЛ (Полная) – Выгрузка для QWERTY SVF_Q – Выгрузка для QWERTY SVF_Q_2 – Регистр ФОМС (старый) – Регистр ФОМС (новый) – Проверить МО ФРМР – Реестры неработающих застрахованных лиц – Выгрузка регистра онкобольных – Мониторинг паспортов мед. организаций – Выгрузка паспортов МО – Передача данных в сервис ФРМО – Передача данных в сервис ФРМР – Экспорт направлений на МСЭ – Импорт обратных талонов – Переопределение КСГ/КСЛП
	<p>Все организации</p>
	<p>Документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Глоссарий – Работа с шаблонами – Список маркеров – Список параметров
	<p>Пользователи</p>
	<p>Групповое прикрепление</p>
	<p>Система:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Параметры системы – Нумераторы – Журнал событий системы – Журнал авторизации в системе

Графическое изображение	Наименование
	<ul style="list-style-type: none"> – Склад МО – Управление версиями локальных справочников – Управление кэшируемыми объектами – Обновление списка АРМ в БД – АРХИВ. Связи МО с организациями в ЛИС – Настройка информационного обмена с АО – Мониторинг системы – Журнал ошибок – Работа с реестрами – ЕРМП. Настройка соответствия должностей и специальностей – Управление настройками ХМРР – ФЭР. Диагностика ошибок по БД
	Структура БД
	<p>Двойники:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Работа с двойниками – Модерация двойников – История модерации двойников
	<p>Льготники:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Регистр льготников. Список – Регистр льготников. Поиск – Удостоверения льготников. Поиск
	Репозиторий отчетов
	Модели анализаторов
	Размещение на складах
	<p>Электронная очередь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Справочник электронных очередей – Справочник электронных табло – Справочник инфоматов – Справочник поводов обращений
	Модуль "Технологические карты"
	Журнал обмена с внешними системами
	<ul style="list-style-type: none"> – Региональный РЭМД – ВИМИС. Журнал документов – ВИМИС. Пациенты на контроле – Подписание медицинской документации – Журнал запросов федеральных регистров

Графическое изображение	Наименование
	РЭМД, ЕГИСЗ
	Логика предложения бригады на вызов
	Дерево принятия решений

4.2 Работа в АРМ

Подробно работа в АРМ администратора ЦОД описана в руководстве адмнистратора.